


НАТАЛІЯ ВЕРЕМІЙЧЕНКО

Дата народження: 21.08.1986

Контакти:

 +380 96 938 56 85

 nyaroslavka@gmail.com [→](mailto:nyaroslavka@gmail.com)

 Facebook [→](#)

ДОСВІД РОБОТИ

Райффайзен Банк Аваль



**Менеджер з впровадження беззаставних кредитних продуктів , Відділ кредитної політики і андеррайтингу, Департамент роздрібних, ринкових та операційних ризиків
Вересень 2016 – по теперішній час (відпустка по догляду за дитиною)
Листопад 2011 – Вересень 2016**

Функціональні обов'язки:

- Розробка та підтримка в актуальному стані Кредитної Політики для фізичних осіб
- Актуалізація внутрішньобанківських документів та процедур, які стосуються кредитування фізичних осіб, відповідно до вимог стандартів та директив групи RBI
- Розробка процесів кредитування, впровадження та подальше супроводження в частині ризик менеджменту продуктів для нових клієнтських сегментів
- Перегляд і зміна кредитних рішень по клієнтам-фізичним особам в рамках наданих повноважень
- Розробка ризик - критеріїв і процесів по CRM-кампаніями з боку ризик - менеджменту, їх моніторинг та вдосконалення
- Розробка, вдосконалення та регулярний моніторинг звітів (щодо прийняття рішень при кредитуванні фізичних осіб, якості кредитного портфеля)
- Написання та погодження положень, інструкцій та інших нормативних документів, які стосуються процесів кредитування фізичних осіб
- Проведення аналізів «витрат і вигод» (CBA), бізнес імплементація тестів і програм «чемпіон – претендент»
- Підготовка звітів та презентацій для керівництва Банку та RBI

**Провідний експерт, Управління по роботі з заставним майном
Травень 2011 – Листопад 2011**

Функціональні обов'язки:

- Участь в проекті іпотечного кредитування фізичних осіб
- Перевірка достовірності документів на об'єкт нерухомості, який пропонується в іпотеку Банку з метою отримання кредитних коштів
- Перевірка забезпечення на предмет відповідності критеріям Банку
- Перевірка майнового поручителя і продавця
- Перевірка нерухомості на наявність обтяження в ДРІ

**Провідний експерт, Відділ підтримки кредитів, Операційний департамент
Вересень 2009 – Травень 2011**

Функціональні обов'язки:

- Робота з заявками на проведення реструктуризації (перевірка коректності та повноти оформлення пакету документів, виконання операцій з проведення реструктуризації кредитів у відповідному ПО)
- Виконання операцій по введенню інформації в «Базу гаранторів» (заведення інформації про поручителів, об'єктах застави)
- Комунікація з відділеннями з метою отримання додаткової інформації або документів
- Виконання функцій супервайзера (інформаційна та консультативна підтримка співробітників сектора)

GfK Ukraine

GfK

**Провідний експерт, Центр верифікації та андерайтингу, Департамент роздрібних операцій
Серпень 2008 – Вересень 2009**

Функціональні обов'язки:

- Опрацювання заявок на оформлення кредитів готівкою для фізичних осіб
- Підтвердження рішень експертів-верифікаторів
- Прийняття рішень про видачу кредиту
- Участь в процесах розробки та написання інструкцій і процедур по роботі Центру
- Участь в тестуванні і процесі впровадження нового ПЗ
- Опрацювання проблемних анкет і анкет з підвищеним лімітом

**Експерт 1-ї категорії, Центр верифікації та андерайтингу, Департамент роздрібних операцій
Березень 2008 – Серпень 2008**

Функціональні обов'язки:

- Опрацювання заявок на оформлення кредитів готівкою для фізичних осіб (перевірка правильності та повноти заповнення анкет згідно затверджених процедур)
- Прийняття рішень про видачу кредиту

**Спеціаліст, Відділ досліджень ринку
Вересень 2004 – Лютий 2008**

Функціональні обов'язки:

- Участь в проведенні маркетингових досліджень ринку на замовлення провідних компаній України
- Первинний аналіз отриманих в ході досліджень даних
- Проведення телефонних інтерв'ю (в тому числі з представниками організацій)
- Навчання нових співробітників
- Координація роботи групи інтерв'юєрів
- Участь в процесах впровадження та тестування нового ПО і скриптів розмов для проведення досліджень

ОСВІТА

**Київський національний університет технологій і дизайну
2003 – 2008**

Спеціаліст

Інженерно-економічний факультет

Спеціальність: економіка підприємства

Тренінги

Школа менеджера

Ефективна презентація

Публічні виступи

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Володіння мовами:

Українська (рідна), російська (вільно), англійська (базовий рівень)

Навички роботи з ПК:

впевнений користувач (Word, Excel, Power Point, Visio, SQL)

Захоплення:

подорожі, читання книг